

# **Reglement Ondernemingsraad**

## **Werkse! Delft**

**Versie januari 2016**

Gebaseerd op de Wet op de Ondernemingsraden.

## **INHOUDSOPGAVE**

	<b>Pagina</b>
<b>I Begripsbepalingen</b>	<b>3</b>
<b>II Samenstellingen en Zittingsduur</b>	<b>4</b>
<b>III Voorbereiding van Verkiezingen en actief/passief kiesrecht/</b>	<b>4</b>
<b>IV Wijze van stemmen bij verkiezingen</b>	<b>6</b>
<b>V Voorziening in tussentijdse vacatures</b>	<b>7</b>
<b>VI Bezwarenregeling</b>	<b>8</b>
<b>VII Werkwijze en secretariaat</b>	<b>9</b>
<b>VIII Slotbepalingen</b>	<b>11</b>

## **1 BEGRIPSBEPALINGEN**

### **Artikel 1**

1. In dit reglement wordt verstaan onder Wet: de Wet Sociale Werkvoorziening (Stb. 1997, nr. 465).
2. WOR: de wet op de ondernemingsraden
3. Reglement: het reglement als bedoeld in artikel 8, 10 en 14 van de WOR
4. Gemeentebestuur: Burgemeester en Wethouders van de gemeente Delft.
5. De directeur van Werkse!: de door de Gemeenteraad aangestelde persoon die de leiding heeft van de bestuurlijke eenheid Delft.
6. Werknemersorganisaties: de in art. 9, Lid 2, sub a, van de wet bedoelde vereniging van werknemers.
7. Werknemer:
  - a. degene, die volgens de wet Sociale Werkvoorziening in dienstbetrekking tot de gemeente Delft staat en werkzaam is bij Werkse! B.V. Delft;
  - b. degene, die volgens aanstelling als ambtenaar of krachtens arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente Delft werkzaam is bij Werkse! Delft B.V.
  - c. degene, die volgens arbeidsovereenkomst in dienst zijn van Werkse! B.V.  
Onder Werkse B.V. wordt verstaan: Werkse! Schoonmaak B.V., Werkse! Security Delft B.V., Werkse! Delft B.V. en Werkse! Re-integratie B.V.
8. Ondernemingsraad  
Het orgaan van overleg zoals bedoeld in de WOR artikel 2 lid 1.
9. Bedrijfscommissie  
De bedrijfscommissie voor de gesubsidieerde arbeid, BC Markt II
10. Bestuurder  
Degene die alleen of tesamen met anderen in een onderneming rechtstreeks de hoogste zeggenschap uitoefent bij de dagelijkse leiding van de arbeid (art. 1 1e lid, onderdeel bestuurder). De bestuurder vertegenwoordigt de ondernemer in het overleg met de ondernemingsraad.
11. Ambtelijk secretaris  
Diegenen die is of zijn aangesteld door de Ondernemingsraad in overleg met de bestuurder ter invulling van het secretariaat.
12. Secretariaat  
Dit wordt gevormd door de secretaris OR en door in het voorgaande punt (11) genoemde personen.

## **II SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR**

### **Artikel 2**

- 1.** De ondernemingsraad bestaat uit 15 leden verdeeld over 2 kiesgroepen: 8 leden uit de groep die een arbeidsovereenkomst hebben ingevolge de Wet op de Sociale Werkvoorziening ( WSW), 7 leden uit de groep die een arbeidsovereenkomst hebben met de Gemeente Delft of medewerkers die een arbeidsovereenkomst hebben met Werkse! B.V., Bij onvoldoende kandidaten van een van beide kiesgroepen geldt er een minimum aantal van drie personen per kiesgroep.
- 2.** De ondernemingsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter
- 3.** Elk lid heeft zitting in minimaal één commissie van de ondernemingsraad. Hetzij in het DB, in de commissie Communicatie, Strategie & Financien, of in de commissie Personeel, Veiligheid, Gezondheid, Weklzijn en Milieu.
- 4.** De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de ondernemingsraad in rechte.

### **Artikel 3**

- 1.** De leden van de ondernemingsraad treden om de drie jaar tegelijk af.
- 2.** De aftredende leden zijn direct herkiesbaar.

## **III VOORBEREIDING VAN DE VERKIEZING ACTIEF EN PASSIEF KIESRECHT/KANDIDAATSTELLING**

### **Artikel 4**

- 1.** De organisatie van de verkiezing van de leden van de ondernemingsraad berust bij de ondernemingsraad.
- 2.** De ondernemingsraad kan de organisatie van de verkiezing opdragen aan een commissie.

### **Artikel 5**

- 1.** Kiesgerechtigd zijn de personen die gedurende ten minste zes maanden in de onderneming werkzaam zijn, voor de verkiezingsdatum.
- 2.** Verkiesbaar tot lid van de ondernemingsraad zijn de personen die gedurende ten minste 1 jaar voor de verkiezingsdatum bij de onderneming werkzaam zijn.

### **Artikel 6**

- 1.** De ondernemingsraad bepaalt na overleg met de bestuurder de datum van de verkiezingen evenals de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.  
Het secretariaat van de ondernemingsraad doet van een en ander mededeling aan de bestuurder, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de werknemersorganisaties. Tussen het doen van deze mededeling en de datum waarop de verkiezing wordt gehouden, liggen ten minste 13 weken.

2. De datum van de verkiezing ligt niet eerder dan 4 weken en niet later dan 2 weken voor de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de ondernemingsraad.
3. De ondernemingsraad of de door de ondernemingsraad ingestelde verkiezingscommissie kan zich bij de verkiezingen laten bijstaan door een of meer stembureaus. Per stembureau moet minstens één lid van de ondernemingsraad of eventueel in te stellen verkiezingscommissie aanwezig zijn: bij haar of hem berust de leiding van het stembureau.

### **Artikel 7**

1. Uiterlijk 9 weken voor de verkiezingen stelt de ondernemingsraad een lijst op van de in elke kiesgroep werkzame personen (als bedoeld in artikel 2, eerste lid), die op de verkiezingsdatum verkiesbaar en/of kiesgerechtigd zijn, en maakt deze lijst in de onderneming bekend.
2. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een lijst van een of meer kandidaten aan het secretariaat van de ondernemingsraad. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst, gesteld ten name van degene die de lijst heeft ingediend.
3. Tot uiterlijk zes weken voor de verkiezingsdatum kunnen werknemersorganisaties die tot een kiesgroep behorende kiesgerechtigde personen onder haar leden tellen, voor die kiesgroep kandidatenlijsten indienen.
4. Binnen één week nadat de in lid 3 genoemde termijn is verstreken, maakt de ondernemingsraad bekend welke werknemersorganisaties een lijst hebben ingediend.
5. Na in het vorige lid genoemde bekendmaking kunnen een of meer kiesgerechtigde werknemers die geen lid zijn van een werknemersorganisatie welke kandidaten heeft gesteld, kandidatenlijsten indienen.
6. Tot uiterlijk 3 weken voor de verkiezingsdatum kunnen de in lid 5 bedoelde kandidatenlijsten bij het secretariaat van de ondernemingsraad worden ingediend.
7. Bij elke kandidatenlijst wordt van iedere daarop voorkomende kandidaat de schriftelijke verklaring overgelegd inhoudende dat hij de kandidatuur aanvaardt.
8. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.
9. De verkiezingen vinden plaats volgens het lijstenstelsel.

### **Artikel 8**

1. De ondernemingsraad onderzoekt of de ingediende kandidatenlijsten en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. De ondernemingsraad verklaart een kandidatenlijst die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet, ongeldig en deelt dit onverwijld schriftelijk en met opgave van redenen mede aan degene(n) die de lijst heeft (hebben) ingediend. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde vereisten aan te passen.
3. De kandidatenlijsten worden uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum door de ondernemingsraad aan de in de onderneming werkzame personen bekend gemaakt.

### **Artikel 9**

1. Indien er in een kiesgroep evenveel kandidaten zijn gesteld als er voor die kiesgroep plaatsen zijn te vervullen, vinden er in die kiesgroep geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn verkozen.
2. Indien er in een kiesgroep zetels niet worden ingevuld omdat er niet genoeg kandidaten

zijn, dan vallen deze zetels, tot de volgende verkiezingen, onder de andere kiesgroep, zodat er een maximale bezetting is in de OR.

#### **IV WIJZE VAN STEMMEN BIJ VERKIEZINGEN**

##### **Artikel 10**

1. De verkiezing geschiedt bij geheime schriftelijke stemming en aan de hand van een of meer kandidaten lijsten.
2. Door of namens de ondernemingsraad wordt op de verkiezingsdatum op de daartoe door de ondernemingsraad aangewezen plaatsen aan iedere kiesgerechtigde persoon een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt. Op dit stembiljet staan voor elke kiesgroep de kandidaten eventueel met foto's voor die kiesgroep vermeld. Dadelijk na invulling doet de kiesgerechtigde persoon dit stembiljet in een daartoe bestemde bus tenzij het stembiljet per post wordt verzonden.
3. Iedere kiesgerechtigde persoon brengt op het stembiljet zijn stem uitsluitend uit op voor zijn kiesgroep gestelde kandidaten.
4. Iedere kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigde personen een stembiljet invullen, mits hij door deze personen schriftelijk daartoe is gemachtigd.
5. Daar waar de omstandigheden het wenselijk maken, mogen kiezers tijdens de verkiezingshandeling worden geassisteerd.

##### **Artikel 11**

1. Iedere kiesgerechtigde persoon brengt één stem uit.
2. Met betrekking tot de gedetacheerde en verspreid werkende werknemers van Werkse! of Werkse! B.V. geldt, dat de verkiezing schriftelijk geschiedt met waarborgen voor geheimhouding, waarbij:
  - a. de verkiezingscommissie erop toeziet dat elke kiezer de benodigde stembiljetten en toelichting thuis gestuurd krijgt;
  - b. een gefrankeerde en gewaarmerkte antwoordenvolpde wordt bijgesloten; geadresseerd aan de verkiezingscommissie.
  - c. de betreffende kandidatenlijsten;
  - d. de stembiljetten moeten uiterlijk op het moment van sluiten van het stembureau zijn binnen gekomen.

##### **Artikel 12**

1. Na het einde van de stemming stelt de ondernemingsraad het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidatenlijst en elke daarop voorkomende kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
  - a. die niet door of namens de ondernemingsraad zijn gewaarmerkt,
  - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt,
  - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht,
  - d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de aanwijzing van de verkozen kandidatenlijst.

### **Artikel 13**

1. Ter bepaling van de uitslag van de verkiezing berekent de ondernemingsraad voor elke kiesgroep in de eerste plaats de kiesdeler door het aantal in die kiesgroep geldig uitgebrachte stemmen te delen door het aantal door de kiesgroep te bezetten zetels in de ondernemingsraad. Vervolgens worden aan iedere kandidatenlijst per kiesgroep zoveel zetels toegewezen als de kiesdeler begrepen is in het aantal op die lijst uitgebrachte geldige stemmen.  
Zetels die op deze wijze niet kunnen worden vervuld, worden als restzetels achtereenvolgens toegekend aan de lijsten met de grootste stemmenoverschotten. Bij een gelijk stemmenoverschot van twee of meer lijsten beslist het lot welke lijst het eerst een restzetel krijgt. De aan een lijst toegevallen zetels worden toegewezen aan de daarop staande kandidaten in de volgorde waarop zij op de lijst voorkomen, met dien verstande dat een kandidaat die persoonlijk 3/4 van de kiesdeler heeft gehaald, in ieder geval is gekozen. Op grond van deze 3/4 kiesdeler kunnen er echter nooit meer zetels verdeeld worden dan 15.
2. De uitslag van de verkiezing wordt door de ondernemingsraad vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan de bestuurder, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de werknemersorganisaties die de kandidatenlijsten hebben ingediend.

### **Artikel 14**

De gebruikte stembiljetten worden door het secretariaat van de ondernemingsraad in een of meer gesloten enveloppen ten minste drie maanden bewaard.

## **V Voorzien in tussentijdse verkiezingen**

### **Artikel 15**

1. In geval van tussentijdse vacatures in de ondernemingsraad wijst de ondernemingsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakt uitslag van de laatstgehouden algemene verkiezingen bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. Artikel 13, tweede lid is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt hierin voorzien door het houden van tussentijdse verkiezingen van de vacature, tenzij binnen zes maanden algemene verkiezingen plaatsvinden.

## **VI BEZWARENREGELING**

### **Artikel 16**

Iedere belanghebbende kan binnen een week na bekendmaking daarvan, bij de ondernemingsraad bezwaar maken met betrekking tot:

- a. de bepaling van de datum van de verkiezing en de tijdstippen van het begin en einde van de stemming (artikel 6, eerste lid van dit OR reglement),
  - b. de opstelling van de lijst van kiesgerechtigde en verkiesbare personen (artikel 6, eerste lid van dit OR reglement),
  - c. de geldigheid van een kandidatenlijst (artikel 8, van dit OR reglement),
  - d. de vaststelling van de uitslag van de verkiezing (artikel 13, tweede lid van dit OR reglement),
  - e. de voorziening van een tussentijdse vacature, zoals geregeld in artikel 15
2. De ondernemingsraad beslist zo spoedig mogelijk op het bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.



## **VII WERKWIJZE EN SECRETARIAAT**

### **Artikel 17**

1. De ondernemingsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de volgende gevallen:
  - a. op verzoek van de voorzitter,
  - b. op gemotiveerd verzoek van ten minste 3 leden.
  - c. Voorafgaand aan elke overlegvergadering.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van de ondernemingsraad wordt gehouden binnen 14 werkdagen nadat hun verzoek daartoe bij de voorzitter is ingekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door het secretariaat, door middel van een schriftelijke, kennisgeving aan de leden. Behoudens de speodeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste 12 dagen vóór de te houden vergadering.
4. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien de meerderheid van de leden van de ondernemingsraad aanwezig is. Vacante zetels worden daarbij niet geteld.
5. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan wordt binnen twee weken, doch niet op kortere termijn dan 7 dagen een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vergadering vindt doorgang ongeacht het aantal leden wat aanwezig is.
6. Bij afwezigheid van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de ondernemingsraad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

### **Artikel 18**

1. Het secretariaat is belast met het bijeenroepen van de ondernemingsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag van de vergadering, evenals met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de ondernemingsraad bestemde en van de ondernemingsraad uitgaande stukken.
2. Het secretariaat wordt gevormd door een of meer ambtelijke secretarissen. Het secretariaat wordt aangestuurd door de voorzitter. Ook kan de voorzitter de secretaris opdracht geven taken door het secretariaat te laten uitvoeren.

Voor de ambtelijke secretaris(sen) geldt geen zittingstermijn en zij hebben geen stemrecht in de ondernemingsraad. Aanstelling geschiedt in overleg met de bestuurder en ontslag kan niet anders plaatsvinden dan op grond van zakelijke overwegingen.
3. Onverminderd hetgeen bij andere artikelen aan het secretariaat is opgedragen, bestaat de taak van het secretariaat uit:
  - a. het voorbereiden van de vergaderingen van de OR in overleg met de voorzitter;
  - b. het op verzoek van de OR schriftelijk bevestigen van standpunten van de OR;
  - c. de zorg voor een archief, waarin alle stukken zijn ondergebracht die relevant zijn voor het overleg in de OR, welk archief gedurende werktijd toegankelijk is voor de leden van de OR;
  - d. het verrichten van alle overige met het overleg in de OR verband houdende of daaruit voortvloeiende werkzaamheden.
4. De leden van de OR worden via het secretariaat in de gelegenheid gesteld op hun verzoek inzage te krijgen in alle bescheiden die voor een goede uitoefening van de functie nodig zijn.

### **Artikel 19**

1. Het secretariaat maakt in samenwerking met de OR in haar reguliere vergadering een agenda voor de overlegvergadering. Het dagelijks bestuur OR stelt in overleg met de bestuurder de definitieve agenda voor de overlegvergadering vast. Ieder lid van de ondernemingsraad kan in de reguliere vergadering een voorstel indienen voor plaatsing van een onderwerp op de agenda.
2. Het secretariaat maakt deze agenda bekend aan de leden van de ondernemingsraad, aan de bestuurder en aan de in de onderneming werkzame personen. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking ten minste 7 dagen vóór de vergadering van de ondernemingsraad.

### **Artikel 20**

1. De ondernemingsraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige OR-leden. Ter bepaling of aan dit voorschrift wordt voldaan tellen blanco stemmen niet mee. Bij een gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
3. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen.  
Bij deze herstemming is diegene gekozen, die als dan de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Indien de stemmen staken beslist het lot.
4. Bij staking van stemmen over een voorstel tot een door de ondernemingsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Indien over een aangelegenheid geen stemming wordt gevraagd, wordt de zaak geacht te zijn aangenomen of verworpen. Ieder lid is echter gerechtigd stemming te vragen.

### **Artikel 21**

1. Van iedere vergadering van de ondernemingsraad wordt een verslag gemaakt.
2. Dit concept-verslag is binnen twee weken beschikbaar voor de leden van de ondernemingsraad.

### **Artikel 22**

1. Het secretariaat maakt uiterlijk vóór 1 mei een jaarverslag op van de werkzaamheden van de OR in het afgelopen jaar. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de ondernemingsraad.
2. Het secretariaat maakt het jaarverslag zo spoedig mogelijk na de goedkeuring bekend aan de bestuurder en aan de in de onderneming werkzame personen, evenals aan het bevoegde districtshoofd van de Arbeidsinspectie en de bedrijfscommissie voor gesubsidieerde arbeid, evenals aan diegene als vermeld onder art. 21 lid 3.
3. Het secretariaat draagt er zorg voor, dat de werknemers op een door de OR te bepalen wijze in staat worden gesteld kennis te nemen van het goedgekeurde jaarverslag.

4. Op daartoe strekkend schriftelijk verzoek doet het secretariaat, in overleg met de OR, het jaarverslag toekomen aan anderen.

### **Artikel 23**

1. Een or-lid dat ziek is zal tot drie maanden na aanvang van ziekte de ondernemingsraad stukken blijven ontvangen.
2. Na een ziekte periode van totaal zes maanden wordt het or-lid uit zijn functie ontheven.
3. Het dagelijks bestuur van de ondernemingsraad heeft beslissingsrecht over punt 2.

## **VIII SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 24**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de ondernemingsraad.
2. Alvorens de wijziging of aanvulling vast te stellen, stelt de ondernemingsraad de bestuurder in de gelegenheid daarover zijn standpunt kenbaar te maken.
3. In de vergadering waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen dienen ten minste tweederde van de leden van de ondernemingsraad aanwezig te zijn.
4. Een zodanig besluit behoeft ten minste een meerderheid van tweederde der uitgebrachte stemmen. Ter bepaling of aan dit voorschrift is voldaan tellen blanco stemmen niet mee.
5. De ondernemingsraad verstrekt onverwijld een exemplaar van de wijziging of aanvulling aan de bestuurder en aan de bedrijfscommissie

## BIJLAGE I

Een enkele keer komt het voor dat een medewerker gedetacheerd kan worden en dat er ook sprake is van een lidmaatschap van de OR.

Het kan voorkomen dat een gedetacheerde medewerker zich kandidaat wil stellen voor de OR.

Een lid van de OR krijgt urenfaciliteiten toegekend die al gauw oplopen tot 6 uur per week.

Niet in alle gevallen zal de opdrachtgever bij individueel detacheren akkoord kunnen gaan met het verminderen van de te detacheren uren.

Hierna een aantal richtlijnen bij de eventuele samenloop van individueel detacheren en het OR lidmaatschap. Dit heeft nog de conceptstatus en wordt nu eerst ter discussie aangeboden aan de OR.

- Arbeidsontwikkeling, dat wil zeggen jezelf ontwikkelen naar een zo regulier mogelijke arbeidsplaats gaat voor deelname aan de OR.
- Als er een plek op de arbeidsmarkt beschikbaar is die aansluit bij het profiel van een kandidaat dan wordt de kandidaat voorgesteld aan de werkgever. Als daarbij de werkgever een voltijd dienstverband wil gaat dit voor boven de urenfaciliteiten van de OR. En zal er dus geen deelname aan de OR mogelijk zijn.
- Deelname aan de OR is een positieve bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling. Echter, gezien het hoofddoel om mensen zo regulier mogelijk te plaatsen is dit van een hogere orde. De vraag van de markt is dus leidend en niet de deelname aan de OR.
- Als de opdrachtgever een lager aantal uren acceptabel acht is het mogelijk dat er minder uren dan de omvang van het dienstverband wordt gedetacheerd en dat het verschil als urenfaciliteiten voor de OR wordt toegekend, mits dit aansluit bij het gewenste rooster van de opdrachtgever.

De medewerker, c.q. OR lid, neemt binnen één maand proeftijd/inwerktijd de beslissing nemen over zijn verdere lidmaatschap van de OR.

## BIJLAGE II

### Uren faciliteit OR leden

OR-lidmaatschap	120 uur per jaar
Commissiewerk	80 uur per jaar
Scholing	36 uur per jaar

## BIJLAGE III

### Draaiboek voor het secretariaat.

<b>Attentie bij:</b>			
<b>Huwelijk</b>	<b>€ 25,--</b>		
<b>Geboorte</b>	<b>€ 25,--</b>		
<b>Afscheid</b>	<b>€ 17,50</b>		
<b>Jubileum in de OR</b>	<b>Etentje met OR plus toegevoegde leden</b>	<b>Geen cadeau</b>	<b>Wel bos bloemen € 15,--</b>
<b>Pensioen</b>	<b>Etentje met OR plus toegevoegde leden, bestuurder en manager P&amp;O</b>	<b>Cadeau van bestuurder</b>	<b>Bos bloemen</b>
<b>Overlijden van zittend OR lid, partner of kind (eerste graad)</b>	<b>Graftak € 50,--</b>	<b>Er gaat een delegatie van minimaal twee OR leden naar de begrafenis</b>	

### Bij ziekte

<b>Na drie weken</b>	<b>Om de drie weken</b>	<b>Na 6 weken</b>	<b>Na 3 maanden</b>
<b>Kaart sturen</b>	<b>Contact opnemen door de voorzitter en contact leggen dmv kaart, mailen of bellen (secretariaat)</b>	<b>Fruitmand</b>	<b>Bloemen</b>