



Vuistregels voor het schrijven

De voorbereiding

- Zorg voor een heldere boodschap
- Verdiep je in interesse en behoeftes van de lezer. Beantwoord hiervoor de volgende vragen:
 - Uit wie bestaat mijn doelgroep?
 - Wat vindt de doelgroep belangrijk?
 - Wat weet de doelgroep al van het onderwerp?
- Stem de boodschap af op de lezer. Maak het de lezer niet onnodig moeilijk:
 - begin met wat de lezer interesseert
what's in it for me?
 - spreek de lezer toe
 - laat iemand uit de doelgroep proeflezen
- Bepaal het doel van de boodschap (informereren, raadplegen, mobiliseren, verantwoording afleggen)

Het schrijven zelf

- Maak een verrassende / pakkende titel
- Laat de openingszin aansluiten op de kop
- Gebruik een heldere indeling met tussenkopjes
- Gebruik opsommingen en lijstjes
- Behandel niet meer dan één onderwerp per alinea
- Zet gedetailleerdere informatie of achtergronden in een apart kader
- Houd het beknopt
- Gebruik korte zinnen en 'gewone' woorden
- Vermijd jargon en ambtelijk taalgebruik
- Vermijd passieve zinnen met 'worden'
- Gebruik concrete voorbeelden
- Schrijf waar mogelijk in de tegenwoordige tijd